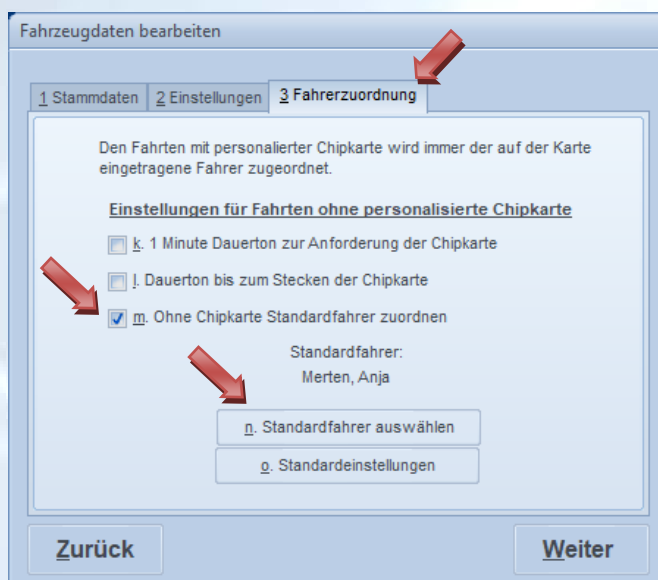


Einstellung und Erkennung der Arbeitswegfahrt

1. Gehen Sie über den Menüpunkt Fahrzeuge in die Fahrzeugauswahl. Nach der Auswahl des Fahrzeuges, wählen Sie **Fahrzeugdaten bearbeiten**.



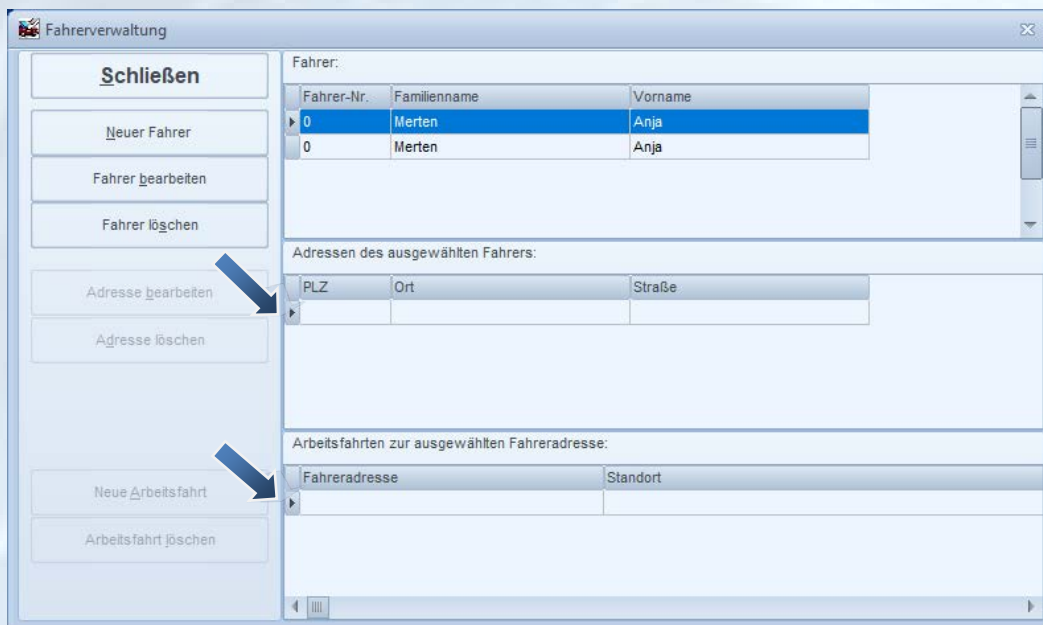
2. Im Menüpunkt **3. Fahrerzuordnung** unter **Ohne Chipkarte Standardfahrer zuordnen** den Fahrer eintragen und auswählen. Mit **Weiter** den Menüpunkt verlassen.



3. Die geänderten Werte müssen nun auf die Chipkarte übertragen werden. Bitte die Chipkarte dazu in den Kartenleser stecken. Dann auf **Fahrzeuge** in der Verwaltung klicken. Fahrzeug aus der Liste auswählen und anschließend den Befehl **Parameter übertragen** auf der linken Seite anklicken und auf die Chipkarte übertragen.
Der Befehl (Seriennummer, Kennzeichen Parameter ... bitte Karte ins Fahrzeug stecken) steht nun auf der Chipkarte.
4. Nun stecken Sie die Karte ins Fahrtenbuch und drücken beide Knöpfe (privat / weiter) zusammen für 3 Sekunden. Dann warten Sie das wechselseitige Blinken ab und entnehmen die Karte.
5. Die Karte wieder in den Chipkartenleser stecken. Dann wird Ihnen der Befehl bestätigt.

6. Wurde bei der Verortung die Fahreradresse als Wohnort und die Firmenadresse als Standort hinterlegt, kann im Fenster **Arbeitsweg** überprüft werden, ob eine Verknüpfung zwischen Standort und Fahreradresse vorliegt.

Die entsprechenden Adressen stehen dann in den beiden Feldern (siehe blaue Pfeile).



Fahrer:

Fahrer-Nr.	Familienname	Vorname
0	Merten	Anja
0	Merten	Anja

Adressen des ausgewählten Fahrers:

PLZ	Ort	Straße

Arbeitsfahrten zur ausgewählten Fahreradresse:

Fahreradresse	Standort

7. Danach sollte die Arbeitswegfahrt direkt bei Ausführung vom System erkannt und in der Kategorie Typ durch ein „A“ gekennzeichnet werden.
8. Ist dies nicht der Fall, muss dieser Vorgang wiederholt werden. Bitte überprüfen Sie diese Funktion deshalb zeitnah.