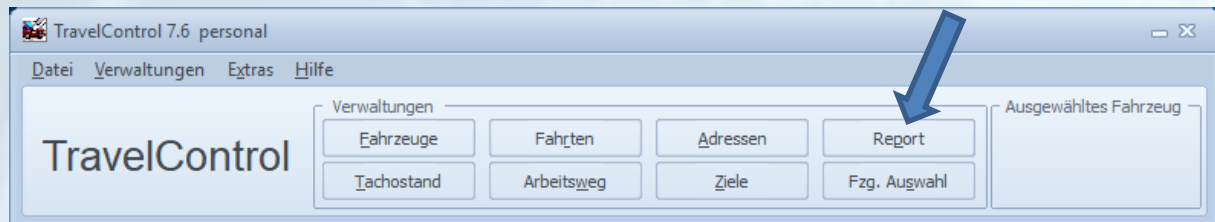
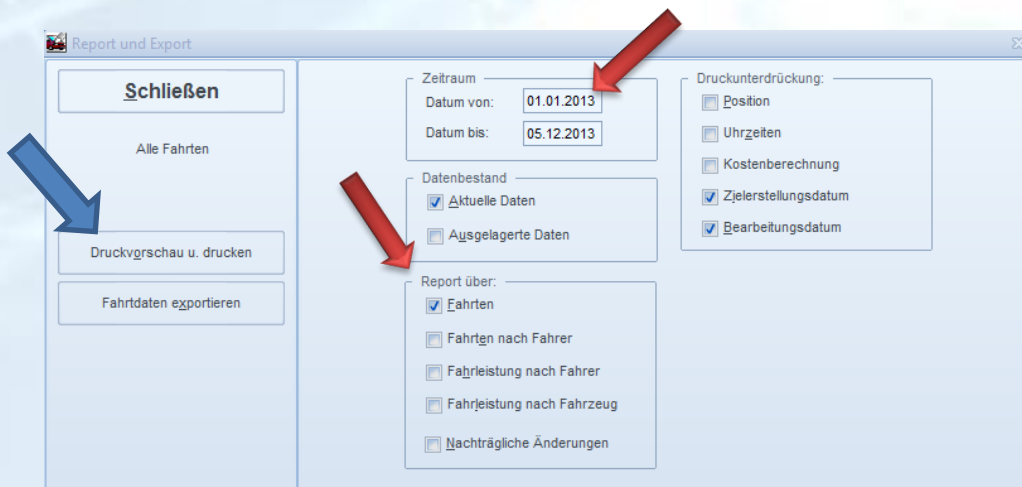


TravelControl Fahrtenbuchberichterstellung

1. Wählen Sie den **Menüpunkt Report**, nachdem Sie unter Fahrzeuge Ihr Fahrzeug ausgewählt haben.



2. Tragen Sie den Zeitraum ein, über welchen der Fahrtenbuchausdruck gewünscht wird und treffen Sie eine Auswahl, über was der Report erstellt werden soll. Über Druckvorschau und Drucken können Sie sich den ausgewählten Fahrtenbuchausdruck ansehen.



3. Über die Druckeinstellungen haben Sie dann die Möglichkeit Ihren Drucker auszuwählen oder das Dokument als pdf zu erstellen.